



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Schriftliche Korrespondenz
- Telefonzentrale und Empfang
- Thekenverkauf
- Eingabe und Pflege von Stammdaten
- Allgemeine Backoffice-Tätigkeiten
- Bearbeitung von eingehenden Anfragen
- Selbstständige Annahme und Erfassung von Aufträgen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freude am Umgang mit Kunden/Lieferanten
- Kundenorientiertes Verhalten
- Schnelle Auffassungsgabe, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Was erwartet Sie:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fundierte Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Familiäre Atmosphäre in einem kleinen motivierten Team
- Ein Unternehmen mit flachen Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per Mail. Bitte nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wettemann GmbH, An der B25, 91634 Wilburgstetten
Tel: 09853 3855580
E-Mail: bewerbung@wettemann-beton.de

Wettemann



Starke Steine aus Beton